

メディカルアシスタントのお仕事紹介

=業務の例=

私の週休は水曜日
他の日は、8:30～
17:30 で仕事をして
います。



私は、
月・水・金は 8:30～15:00
火・木は 8:30～16:30 で
仕事をしています。



今日は、おもにデスクワーク。
電子カルテの各種データ入力や
サマリ入力点検をします。

月

午前中は外来業務です。
電子カルテの代行入力。
午後は診断書の作成を
行います。

午前中はデスクワーク。午後から外
来業務で電子カルテの代行入力や
予約の調整をします。

火

今日は終日外来業務です。
患者さんに渡す書類や検査結
果の準備をします。

週休

水

今日の外来業務は、
検査説明と検査結果準備、
検査オーダー入力です。

今日は終日外来業務です。
検査説明と検査結果準備、
検査オーダー入力をします。

木

今日は、臨床研究の補助。
研究業務のデータ入力をして
担当医師と打ち合わせもあり
ます。

今日は会議がある日です。
会議資料の作成補助それから
議事録を作成もします。

金

今日の外来は電子カルテの
代行入力・予約の調整・
検査オーダーです。

週 32 時間の中で勤務時間を決められます。20 代から 50 代までの幅広い年齢層のスタッフで、
多くの子育て世代の方も働いており、働きやすい環境です。未経験でも大丈夫です。